

ΝΕΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ



2^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ
ΣΧΟΛΕΙΟ
ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ

35^η ΟΔΟΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗ ΒΑΣΗ
ΕΛΛΗΝΙΚΟ
Τηλέφωνο επικοινωνίας
2109628881
www.2dimel.gr

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 2^{ΟΥ} ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ
ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ

Αγαπητοί γονείς,

Ο Δ/ντής και οι εκπαιδευτικοί του 2^{ου} Δημοτικού Σχολείου Ελληνικού, σας ευχόμαστε χαρούμενη και δημιουργική σχολική χρονιά, καλή πρόοδο στα παιδιά σας και καλή συνέχεια στο έργο σας που δεν είναι άλλο από το να προσπαθήσετε να κάνετε τα παιδιά σας ευτυχισμένους ανθρώπους.

Αυτή η επιστολή έχει σκοπό την ενημέρωσή σας για το Σχολικό Κανονισμό, που νοείται ως το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις επικοινωνίας και συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.

Είναι γνωστό ότι, το σχολείο και η οικογένεια έχουν ως σημείο τομής και ως κοινό ενδιαφέρον τους το παιδί. Επομένως η καλή σχέση εκπαιδευτικού και οικογενειακού περιβάλλοντος είναι σημαντικό στοιχείο της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Μέλημα δικό μας είναι να περιοριστεί η αγωνία σας, να αυξηθεί η εμπιστοσύνη σας για θέματα ασφάλειας των παιδιών στο χώρο του σχολείου, να περιοριστούν οι εκνευρισμοί ώστε να εξασφαλιστεί ένα ήρεμο και δημιουργικό περιβάλλον στη διάρκεια της φετινής σχολικής χρονιάς. Η γνώση των κανόνων λειτουργίας της σχολικής μας μονάδας και η συζήτηση αυτών με τα παιδιά σας, καθιστά αυτά πιο υπεύθυνα, καλλιεργεί τον αυτοσεβασμό και βοηθά στην κοινωνικοποίησή τους.

Προσέλευση, παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η προσέλευση των μαθητών της Πρωινής Ζώνης του Σχολείου γίνεται μεταξύ από **07:00 – 07:15**. ΔΕΝ επιτρέπεται η προσέλευση μαθητών που δεν ανήκουν στην πρωινή ζώνη να έρχονται στο σχολείο πριν από τις 8.00 (εκτός πολύ σοβαρού λόγου). Ακολουθεί η υποδοχή των υπόλοιπων μαθητών του σχολείου από τις 8.00 - 8.15'. Στις **08.15'** χτυπάει το κουδούνι.

Μετά το χτύπημα του κουδουνιού οι πόρτες κλειδώνουν από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς, οι οποίοι κατευθύνονται στις τάξεις τους. Η έγκαιρη προσέλευση των παιδιών είναι αναγκαία και όποια καθυστέρηση, δημιουργεί δυσκολίες στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Οι εκπαιδευτικοί βρίσκονται με τους μαθητές τους ήδη στα τμήματά τους και δεν υπάρχει η δυνατότητα να ακουστεί το κουδούνι από κάποιον εντός του σχολείου, για να ανοίξει την πόρτα. Επίσης, θα πρέπει να γίνει κατανοητό, ότι από τη στιγμή κατά την οποία κλείσουν οι πόρτες ξεκινά το μάθημα – η εκπαιδευτική διαδικασία στις τάξεις. Δεν επιτρέπεται λοιπόν, και για κανέναν λόγο, αυτή η διαδικασία να διακόπτεται και να διαταράσσεται από την καθυστερημένη προσέλευση των μαθητών/τριών. Οι μαθητές/μαθήτριες που προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο Σχολείο (μπροστά από το Γραφείο των Δασκάλων) και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.

Εάν υπάρχει κάποιος πολύ σοβαρός λόγος καθυστέρησης (επίσκεψη σε γιατρό, νοσοκομείο) του / της μαθητή/τριας, παρακαλούμε να φέρνετε το παιδί στο σχολείο μεταξύ 9.40' - 10.00', που είναι το α' διάλειμμα.

Οι ενήλικοι που συνοδεύουν τα παιδιά τους το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι αυτά εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν ΑΜΕΣΩΣ ΚΑΙ ΔΕΝ ΕΙΣΕΡΧΟΝΤΑΙ ΓΙΑ ΚΑΝΕΝΑΝ λόγο στον ΧΩΡΟ του ΣΧΟΛΕΙΟΥ. ΕΠΙΣΗΣ, ΔΕΝ ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ την ώρα υποδοχής των μαθητών/τριών στο σχολείο, ΟΠΟΙΟΣΔΗΠΟΤΕ ΓΟΝΕΑΣ, να ζητά ενημέρωση από τον/την εκπαιδευτικό που εφημερεύει. Θα πρέπει ο εκπαιδευτικός που εφημερεύει, να έχει στραμμένη την προσοχή του αποκλειστικά στους μαθητές που προσέρχονται, αλλά και σε αυτούς που βρίσκονται ήδη στο προαύλιο.

Επίσης κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων ΔΕΝ επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να βρίσκεται κοντά στα κάγκελα των προαυλίων και να δίνει ή να παίρνει οτιδήποτε στους/από τους μαθητές του σχολείου. Επίσης δεν επιτρέπεται από οποιοδήποτε άτομο εκτός σχολείου και για οποιοδήποτε λόγο να προβαίνει σε λήψη φωτογραφιών ή video. Η πράξη αυτή είναι παράνομη και επιφέρει ποινικές κυρώσεις.

Εάν υπάρχει ανάγκη παράδοσης φαγητού ή κάτι άλλου σε μαθητή, αυτό να παραδίδεται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό και αυτός με τη σειρά του να το παραδίδει στον μαθητή.

ΠΡΩΙΝΗ ΠΡΟΣΕΥΧΗ-ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΜΟΣ

Η πρωινή προσευχή πραγματοποιείται στο προαύλιο χώρο του σχολείου στις 08:15. Οι μαθητές/τριες συγκεντρώνονται ανά τάξη στο χώρο υποδοχής και αφού πραγματοποιηθεί η προσευχή, εισέρχονται στις αίθουσες συνοδεία των διδασκόντων/ουσών την πρώτη ώρα. Εφόσον επικρατούν άσχημες καιρικές συνθήκες ή υπάρχει πρόβλεψη από σχετικές εγκυκλίους, η πρωινή προσευχή πραγματοποιείται εντός των αιθουσών. Το σχολείο δύναται να πραγματοποιεί ύστερα από σχετικό προγραμματισμό του Συλλόγου Διδασκόντων εκκλησιασμό των μαθητών σε ημερομηνίες που προβλέπονται από τη νομοθεσία, κατόπιν συνεννόησης με τους ιερείς της ενορίας. Οι γονείς/κηδεμόνες θα ενημερώνονται σχετικά.

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το ωράριο λειτουργίας του σχολείου είναι:

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
07:00 – 07:15	15'	Προσέλευση μαθητών Πρωινής Ζώνης
07:15 – 08:00	45'	Πρωινή Ζώνη
08:00 – 08:15	15'	Υποδοχή μαθητών
08:15' – 09:40'	85'	1η διδακτική περίοδος
09:40 – 10:00	20'	Διάλειμμα
10:00 – 11:30	90'	2η διδακτική περίοδος
11:30 – 11:45	15'	Διάλειμμα
11:45 – 12:25	40'	5η διδακτική ώρα
12:25 – 12:35	10'	Διάλειμμα
12.35 – 13:15	40	6η διδακτική ώρα (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)

13:15 – 13:20	5'	Συγκέντρωση και μετάβαση μαθητών Ολοήμερου για σίτιση
13:20 – 14:00	40'	1η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος – Σίτιση, Διατροφική Αγωγή
14:00 – 14:15	15'	Διάλειμμα
14:15 – 15:00	45'	2η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος – Μελέτη-Προετοιμασία
15:00 – 15:15	15'	Διάλειμμα -1 ^ο Αποχώρηση
15:15 – 16:00	45'	3η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος – Πολιτιστικοί Όμιλοι
16:00 – 16:05	5'	2 ^ο Αποχώρηση (τελική) μαθητών

Χρήση τουαλέτας

Να υπενθυμίζετε στα παιδιά, μετά τη χρήση της τουαλέτας να πλένουν καλά τα χέρια τους, να μην πετάνε μέσα στη λεκάνη ή και κάτω τα χαρτιά, καθώς επίσης, να μην παραμένουν άσκοπα μέσα στις τουαλέτες για παιχνίδι και προπάντων να μην μπαίνουν μέσα με το φαγητό τους.

Παραμονή γονέων στο σχολείο – Αποχώρηση Μαθητών – Σχόλασμα

Δεν επιτρέπεται η είσοδος και η παραμονή γονέων στο χώρο του σχολείου καθώς και η περιφορά τους στο προαύλιο ή έξω από τις αίθουσες διδασκαλίας για κανένα λόγο! Μόλις χτυπήσει το κουδούνι λήξης μαθημάτων, οι γονείς περιμένουν τα παιδιά τους στην είσοδο - έξοδο του σχολείου.

Οι μαθητές αποχωρούν όπως προσέρχονται το πρωί. Για την αποχώρηση μαθητών κυρίως μεγάλων τάξεων, χωρίς την παρουσία κάποιου γονέα ή κηδεμόνα, απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση του γονέα, στην οποία θα αναγράφεται με σαφήνεια το χρονικό διάστημα που θα αφορά ο συγκεκριμένος τρόπος αποχώρησης του μαθητή.

Για την χωρίς προβλήματα υποδοχή και αποχώρηση των μαθητών από και προς τους γονείς είναι απαραίτητο να είστε αρκετά πιο πίσω από τις πόρτες που ανοίγουν. Μετά το σχόλασμα – αποχώρηση των μαθητών (13.15' – 13.20'), κανένα παιδί δεν παραμένει στο προαύλιο του σχολείου για κανένα λόγο, γιατί συνεχίζεται η λειτουργία του Ολοήμερου προγράμματος σχολείου. Γι' αυτό το λόγο πρέπει να παραλαμβάνετε τα παιδιά σας αμέσως μετά τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς καθυστέρηση.

Για λόγους ασφαλείας οι πόρτες του σχολείου καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του παραμένουν κλειστές. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενης καθυστερημένης άφιξης από τον/την ίδιο/α μαθητή/τρια το σχολείο επικοινωνεί με την οικογένεια του/της για ενημέρωση και αντιμετώπιση του ζητήματος.

Επισκέψεις γονέων - Παιδαγωγικές συναντήσεις

Οι γονείς είναι πάντα ευπρόσδεκτοι στο σχολείο μας. Οι εκπαιδευτικοί θα σας ενημερώσουν έγκαιρα για τις συγκεκριμένες ώρες και ημέρες που μπορείτε να επισκέπτεστε το σχολείο (τακτικές μηνιαίες συναντήσεις), για να ενημερώνεστε για την πρόοδο και συμπεριφορά των παιδιών σας. Οι γονείς του κάθε μαθητή/τριας οφείλουν να παρευρίσκονται σε αυτές, να ανταποκρίνονται και να συνεργάζονται με τον εκπαιδευτικό προς όφελος του παιδιού. Εάν για κάποιο λόγο επιθυμείτε την άμεση επικοινωνία με κάποιο εκπαιδευτικό του παιδιού σας, να τηλεφωνείτε στο σχολείο και να

συνεννοείστε μαζί του, για οποιοδήποτε θέμα σας απασχολεί. Τυχόν προβλήματα που μπορεί να δημιουργούνται στην σχολική μας κοινότητα λύνονται με κατανόηση και αυτοσεβασμό. Πρώτα θα επικοινωνείτε με τον δάσκαλο του παιδιού σας και μετά με τον Διευθυντή του σχολείου, εφόσον για κάποιο λόγο πρέπει αυτός να παρέμβει (κι όχι το αντίστροφο). Η διαμεσολάβηση του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων είναι καλό να αποφεύγεται.

Οι γονείς οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στον εκπαιδευτικό της τάξης και στη διεύθυνση του σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή(π.χ. αλλεργίες) . Η χορήγηση φαρμάκων στον/στην μαθητή/τρια, δεν εμπίπτει στα καθήκοντα των εκπαιδευτικών. Εάν κρίνεται απαραίτητη η λήψη φαρμάκου κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου, θα πρέπει ο γονέας να επικοινωνεί με τη Δ/ση του σχολείου, να ενημερώνει και να προσέρχεται ο ίδιος για να το χορηγήσει.

Επικοινωνία Σχολείου – Γονέων

Η συνεργασία του Σχολείου – Γονέων είναι πολύ σημαντική και για τις δύο πλευρές. Στον χώρο του σχολείου οι μαθητές/τριες περνούν πολλές ώρες της καθημερινότητάς τους. Πρωτίστως η σχολική κοινότητα ενδιαφέρεται για την ασφάλεια και σωματική ακεραιότητα των μαθητών. Για τον λόγο αυτό θα πρέπει οι γονείς να φροντίζουν:

- Να επικαιροποιούν με δική τους ευθύνη οποιαδήποτε αλλαγή προκύπτει στα στοιχεία επικοινωνίας.(Τηλέφωνα σταθερά και κινητά και e-mail). Το σχολείο έχει καταχωρημένα τα στοιχεία επικοινωνίας που έχουν δοθεί την ημέρα εγγραφής των μαθητών/τριών!
- Απαραίτητο είναι πλέον οι μαθητές να διαθέτουν ενεργό κωδικό ΠΣΔ (Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο) για την παρακολούθηση των διαδικτυακών μαθημάτων και για την πρόσβαση στις διάφορες εκπαιδευτικές πλατφόρμες που μπορεί να επιλέξει ο κάθε εκπαιδευτικός να χρησιμοποιεί παράλληλα με τη “δια ζώσης” διδασκαλία στην τάξη. Τον κωδικό αυτόν, τον βγάζουν οι γονείς, ακολουθώντας τις οδηγίες του ΠΣΔ γιατί απαιτούνται προσωπικά δεδομένα.
- Δεν επιτρέπεται επ’ ουδενί οι γονείς να επιπλήττουν τα δικά τους παιδιά ή να νοουθετούν άλλα, στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα μεταξύ των μαθητών, μόνο αρμόδιο είναι το σχολείο. Οι παραπάνω πρακτικές, επιφέρουν νομικές κυρώσεις. Προέχει η ενημέρωση του εκπαιδευτικού της τάξης για το πρόβλημα που έχει προκύψει ή του Δ/ντή της σχολικής μονάδας, οι οποίοι και θα το διευθετήσουν.

Τα βήματα που ακολουθεί το σχολείο για την αντιμετώπιση των ζητημάτων συμπεριφοράς που προκύπτουν, ανάλογα με τη βαρύτητά τους, είναι τα εξής:

- Α. Συζήτηση μεταξύ των συμμαθητών/τριών.
- Β. Συζήτηση των μαθητών/τριών με τον/την εκπαιδευτικό.
- Γ. Συζήτηση των εμπλεκόμενων μαθητών/τριών με τον/την ενδοσχολικό/η συντονιστή/στρια.
- Δ. Συζήτηση των εμπλεκόμενων με τον Διευθυντή.

- Ε. Ενημέρωση των οικογενειών των μαθητών/τριών και εφόσον χρειάζεται, πραγματοποίηση συνάντησης με τους/τις εκπαιδευτικούς ή τη Διεύθυνση για την περαιτέρω διαχείριση των θεμάτων που προκύπτουν.
- ΣΤ. Λήψη με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων παιδαγωγικών μέτρων για τους/τις μαθητές/τριες οι οποίοι/ες παρά την υλοποίηση των παραπάνω σταδίων αντιμετώπισης των περιστατικών εξακολουθούν να δημιουργούν θέματα που διαταράσσουν την ομαλή λειτουργία του σχολείου.

Οι γονείς οφείλουν να προσέρχονται στο Σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Μια φορά το μήνα για να πληροφορούνται για την πρόοδο και τη διαγωγή των μαθητών. (Τακτικές Μηνιαίες Συναντήσεις).
- Στο τέλος κάθε τριμήνου για τον έλεγχο προόδου.
- Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τον Δ/ντή ή τον Εκπ/κό.
- Στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Σχολείου.
- Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων (συνελεύσεις, σεμινάρια κ.α.).
- Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών. Ανακοινώσεις αναρτώνται και στην ιστοσελίδα του σχολείου μας.

Απουσία παιδιών από το σχολείο

Οι απουσίες είναι το μεγαλύτερο εμπόδιο της προόδου των μαθητών. Κάθε απουσία εμποδίζει σε μεγάλο βαθμό τη διαδικασία μάθησης του/της κάθε μαθητή/τριας. Οι απουσίες καταγράφονται καθημερινά στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Υπ. Παιδείας (Myschool).

Η απουσία του παιδιού από το σχολείο πέρα των τριών ημερών πρέπει να είναι πλήρως δικαιολογημένη και η ενημέρωση του δασκάλου της τάξης απαραίτητη. Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για τη απουσία του παιδιού και να προσκομίζουν την ανάλογη βεβαίωση από το γιατρό. Οι μαθητές σε καμιά περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Ακόμη και σε περίπτωση απουσίας του εκπαιδευτικού της τάξης παραμένουν στο σχολείο και ολοκληρώνουν το ωρολόγιο πρόγραμμα. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης του/της μαθητή/τριας κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (ασθένεια), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και με ενυπόγραφη Αίτηση – βεβαίωση αυτού, αφού έχει ενημερωθεί γι' αυτό ο εκπαιδευτικός της τάξης και ο διευθυντής.

Συμμετοχή των μαθητών/τριών σε εκδηλώσεις- δράσεις- επισκέψεις.

Το σχολείο δεν είναι μόνο μαθήματα και γνώσεις αλλά στόχος του είναι και η καλλιέργεια του συναισθήματος καθώς επίσης και η ανάπτυξη της επικοινωνίας, αυτοεκτίμησης και κοινωνικότητας. Γι' αυτό θα πρέπει οι μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στις εθνικές γιορτές, παρελάσεις, επισκέψεις και όλες τις άλλες δραστηριότητες που οργανώνονται από τη σχολική κοινότητα.

Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις χωρίζονται σε τέσσερις κατηγορίες: α. Δράσεις που πραγματοποιούνται εντός σχολείου, β. Δράσεις εκτός σχολείου σε κοντινές αποστάσεις, γ. Δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός σχολείου και απαιτούν μετακίνηση μαθητών και δ.

Ημερήσια εκπαιδευτική εκδρομή (μία φορά ανά διδακτικό έτος). Οι εκπαιδευτικές δράσεις εκτός σχολικής μονάδας διακρίνονται στους κάτωθι τύπους:

- i. Εκπαιδευτικές επισκέψεις, ii. διδακτικές επισκέψεις, iii. επισκέψεις στη Βουλή των Ελλήνων, iv. εκπαιδευτικές επισκέψεις στο εξωτερικό στο πλαίσιο ευρωπαϊκών, διεθνών προγραμμάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δράσεων, μαθητικά συνέδρια και v. εκπαιδευτικές επισκέψεις στο πλαίσιο του Προγράμματος «Erasmus+».

Στην αρχή του διδακτικού έτους το σχολείο δίνει σε κάθε γονέα/κηδεμόνα έντυπο έγγραφης συναίνεσης για τη συμμετοχή στις προαναφερθείσες εκδηλώσεις, το οποίο επιστρέφεται στο σχολείο υπογεγραμμένο. Για τη συμμετοχή μαθητή/τριας απαιτείται υπεύθυνη δήλωση συναίνεσης των προσώπων που ασκούν την επιμέλεια και παραμένει σε αυτό έως τη λήξη του έτους. Επίσης υποχρέωση του σχολείου είναι, μια εβδομάδα πριν την πραγματοποίηση οποιασδήποτε δράσης να ενημερώνει τους/τις γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών.

Για την πραγματοποίηση των δράσεων εκτός σχολείου απαιτείται η συμμετοχή των 2/3 των μαθητών/τριών του τμήματος, ενώ για την πραγματοποίηση της ημερήσιας εκδρομής απαιτείται συμμετοχή του 70% των μαθητών/τριών του σχολείου.

Μαθητές/τριες οι οποίοι/ες δεν συμμετέχουν στη εκπαιδευτική επίσκεψη, δεν προσέρχονται στο σχολείο ή αποχωρούν από το σχολείο με συνοδεία των γονέων/κηδεμόνων και τους καταχωρίζεται μία δικαιολογημένη απουσία.

Η συμμετοχή των μαθητών σε προγραμματισμένες επισκέψεις των τμημάτων – τάξεων, προϋποθέτει την αποδοχή των κανόνων σωστής κοινωνικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών πριν την υπογραφή της Υπεύθυνης Δήλωσης συμμετοχής. Οι μαθητές/τριες κατά τη διάρκεια της επίσκεψης είναι οι πρεσβευτές του σχολείου μας. Η άφωγη παρουσία τους θα πρέπει να προσδίδει τιμή και αξία τόσο στους/στις συνοδούς εκπαιδευτικούς όσο και στον χώρο που επισκέπτονται. (Μουσείο, θέατρο, κινηματογράφος, εκπαιδευτική δράση- παρουσίαση κλπ).

Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής είναι απαραίτητη η προσκόμιση από τους μαθητές Α' και Δ' τάξεων του Ατομικού Δελτίου Υγείας, σύμφωνα με τη σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και του Υπουργείου Υγείας. Το ΑΔΥΜ έχει προληπτικό χαρακτήρα και αποσκοπεί στην προστασία και την προάσπιση της υγείας και της ζωής των μαθητών και των μαθητριών. Έχει ισχύ για τρία (3) χρόνια. Πέρα από την εγγραφή στην Α' τάξη, το ΑΔΥΜ ανανεώνεται στο ξεκίνημα της Δ' τάξης και είναι απαραίτητο για τη συμμετοχή των μαθητών και των μαθητριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, στις αθλητικές δραστηριότητες και γενικότερα στις σχολικές δραστηριότητες.

Η αθλητική περιβολή είναι υποχρεωτική για τη συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής. Χωρίς αυτήν κανείς μαθητής/τρια δεν γίνεται δεκτός/ή στο μάθημα.

Για την απαλλαγή από το μάθημα των Θρησκευτικών, της Μουσικής και της Φυσικής Αγωγής ακολουθούνται όσα προβλέπονται στην υπ' αριθμό Φ1/104795/ΓΔ4/10-8-2020 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ.

Σχολική Βιβλιοθήκη

Το σχολείο μας έχει ενταχθεί από το σχολικό έτος 2018-2019 στο Πανελλήνιο Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών. Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων κάθε χρόνο ορίζεται ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός της βιβλιοθήκης και τριμελής επιτροπή για

ανάληψη δράσεων εξέλιξής της (αναζήτηση πηγών, καταγραφή φθωρών, ανανέωση τίτλων κ.λπ.) Οι μαθητές/τριες γίνονται μέλη της Σχολικής Βιβλιοθήκης με την έγγραφη συναίνεση των γονέων/κηδεμόνων του/της και λαμβάνουν την κάρτα μέλους. Η κάρτα μέλους είναι προσωπική και ο κάτοχός της πρέπει να τη φέρει πάντα μαζί του/της σε περίπτωση δανεισμού οποιουδήποτε υλικού. Η ίδια κάρτα ισχύει για όλα τα χρόνια φοίτησης του μαθητή/τριας ή υπηρέτησης του δασκάλου/λας στο σχολείο.

Η Βιβλιοθήκη παραμένει ανοιχτή τουλάχιστον για τρεις (3) ώρες την εβδομάδα. Κάθε εκπαιδευτικός, με τους μαθητές/τριες του τμήματός του, δύναται να έχει πρόσβαση στο χώρο της Σχολικής Βιβλιοθήκης και εκτός των τακτικών ωρών λειτουργίας της, μετά από συνεννόηση με τον/την Υπεύθυνο/η της Βιβλιοθήκης, για ανάπτυξη σχετικών δράσεων/δραστηριοτήτων, ανάλογα με τις εκπαιδευτικές/μαθησιακές ανάγκες τους.

Το ωράριο λειτουργίας παραμένει σταθερό καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους και τροποποιείται, αν κριθεί αναγκαίο, από το Σύλλογο Διδασκόντων, λαμβάνοντας πρωτίστως υπόψη τις ανάγκες του Εβδομαδιαίου Ωρολογίου Προγράμματος του σχολείου, για την ανεμπόδιστη εφαρμογή του.

Μεταφορά γεγονότων από τα παιδιά στο σπίτι

Παρακαλούμε, όταν το παιδί σας μεταφέρει περιστατικά ή γεγονότα από το σχολείο να το ακούτε προσεκτικά, αλλά να αποφεύγετε το σχολιασμό προτού τα συζητήσετε με τον/την εκπαιδευτικό του παιδιού. Η σωστή και ακριβής πληροφόρηση που θα έχετε από το δάσκαλο του παιδιού σας δίνει τη δυνατότητα να βοηθήσετε το παιδί σας να κατανοήσει το γεγονός ή το πρόβλημα που το απασχολεί.

Συμπεριφορά – Υποχρεώσεις Μαθητών

Μια από τις βασικές αποστολές της εκπαιδευτικής διαδικασίας είναι και η σωστή αγωγή των παιδιών. Για το λόγο αυτό, τα παιδιά οφείλουν να ακολουθούν τους κανόνες της σχολικής μας κοινότητας και τις εκάστοτε οδηγίες που δίνονται από τους εκπαιδευτικούς.

α. Οι μαθητές οφείλουν να φέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς το εκπαιδευτικό προσωπικό και τους συμμαθητές τους.

β. Δεν επιτρέπεται κάθε μορφή βίας (λεκτική - σωματική). Με απόφαση του Διευθυντή ορίζονται Εκπαιδευτικοί Εμπιστοσύνης-Διαχείριση Σχολικού Εκφοβισμού.

γ. Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση. Η παρακολούθηση και η συμμετοχή τους στη μαθησιακή διαδικασία είναι υποχρεωτική, όπως επίσης και η ολοκλήρωση της καθημερινής εργασίας που τους ανατίθεται για το σπίτι.

δ. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών,

καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

ε. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

στ. Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στα διαλείμματα για την πρόληψη ατυχημάτων. Οι μαθητές παίζουν και κινούνται στους χώρους και στα προαύλια που τους έχουν υποδειχθεί και ακολουθούν τις οδηγίες των εφημερευόντων εκπαιδευτικών του Σχολείου.

ζ. Κατά την άνοδό τους οι μαθητές στα σκαλοπάτια κινούνται από τη δεξιά μεριά, χωρίς φυσικά να τρέχουν. Το ίδιο πράττουν και στην κάθοδό τους, ώστε να αποτρέπονται τα ατυχήματα.

Έλεγχος τσάντας παιδιού

Σκόπιμο είναι να ελέγχετε την τσάντα των παιδιών σας πριν αυτά έρθουν στο σχολείο, αλλά και κατά την επιστροφή τους. Ιδιαίτερα αναγκαίο είναι για τις τρεις πρώτες τάξεις. Έτσι παρακολουθείτε αν το παιδί σας βάζει μέσα αυτά που χρειάζεται αλλά και ανακοινώσεις που φέρνει από το σχολείο και σας αφορούν. Το παιδί πρέπει να έχει μαζί του μόνο τα απολύτως απαραίτητα για το σχολείο. Βιβλία και τετράδια μόνο της ημέρας! ΔΕΝ επιτρέπεται να φέρει μαζί του παιχνίδια ή άλλα μικροαντικείμενα (γόμες, μολύβια, ξύστρες –παιχνίδια), τα οποία το απασχολούν στο μάθημα, αποσπούν την προσοχή του και αποτελούν αφορμή σύγκρουσης με τα άλλα παιδιά.

Επίσης είναι ωφέλιμο για την ψυχολογία των παιδιών, να αποφεύγετε τον έλεγχο των τετραδίων και των βιβλίων αμέσως μετά το σχολάσμα, έξω από το σχολείο.

Λειτουργία Πρωινής Ζώνης & Ολοήμερου Σχολείου

Για τη συγκρότηση και λειτουργία τμήματος, στο οποίο θα εφαρμοσθεί το Πρόγραμμα Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου και για την Πρωινή Ζώνη απαιτείται εγγραφή τουλάχιστον δέκα (10) μαθητών στα εξαθέσια και άνω σχολεία.

Πρωινή Ζώνη λειτουργεί μόνο εφόσον συμπληρωθεί ο ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός μαθητών, που είναι 10 μαθητές και οι οποίοι θα προσέρχονται κανονικά και τις πέντε ημέρες της εβδομάδας. Το ωράριο της πρωινής υποδοχής 7.00 – 7.15 τηρείται αυστηρά.

Με βάση την υπ' αριθμ. Φ.7/115075/Δ1/18-9-2025 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ με θέμα: «Φοίτηση των μαθητών/τριών στο Ολοήμερο Πρόγραμμα των Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων» γίνονται δεκτές όλες οι αιτήσεις των γονέων όμως η συγκρότηση των Τμημάτων γίνεται με βάση την ώρα αποχώρησης και έγγραφα που να επιβεβαιώνουν ότι: α) αν είναι και οι δυο γονείς/ κηδεμόνες εργαζόμενοι ή αν είναι μονογονεϊκές οικογένειες, β) αν είναι εργαζόμενος ο ένας εκ των δυο και ο άλλος άνεργος και γ) αν ανήκουν σε ευάλωτες κοινωνικές ομάδες.

Μετά την ολοκλήρωση λειτουργίας του πρωινού προγράμματος του σχολείου, ακολουθεί η λειτουργία του Ολοήμερου Προγράμματος. Πρόκειται για μία πολύ σημαντική προσθήκη στα σχολεία που έχουν την δυνατότητα να λειτουργούν με αυτήν. Οι μαθητές που παρακολουθούν τη λειτουργία αυτού, αποκτούν δεξιότητες απαραίτητες για τη συνέχεια του μαθητικού τους βίου. Παίζουν, ψυχαγωγούνται, κοινωνικοποιούνται και ταυτόχρονα λύνουν απορίες που προκύπτουν από τα μαθήματα που έχουν να μελετήσουν.

Η φοίτηση των μαθητών/τριών του ολοήμερου προγράμματος διακόπτεται όταν ο/η μαθητής/τρια συμπληρώσει 15 συνεχόμενες απουσίες οι οποίες δε δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση, όταν ο/η γονέας/κηδεμόνας του/της ζητήσει την διακοπή της φοίτησης με γραπτή αίτησή του/της ή όταν ο/η γονέας/κηδεμόνας δεν επικαιροποιήσει την εγγραφή του/της μαθητή/τριας κατά το 2ο 15νθήμερο του Νοεμβρίου και το 1ο 15νθήμερο του Φεβρουαρίου. Να σημειωθεί ότι ζητείται η ηλεκτρονική καταγραφή των απουσιών στο My School. Επίσης η ώρα αποχώρησης στις 15.00 δηλώνεται μόνο τον Μάιο. Οι επικαιροποιήσεις του Νοεμβρίου 2026 και του Φεβρουαρίου 2027 θα αφορούν μόνο τη δήλωση συμμετοχής των μαθητών/τριών στο Ολοήμερο και όχι αλλαγή των ωρών αποχώρησης. Η αίτηση θα γίνει για κάθε μαθητή/τρια ξεχωριστά, δηλ. τα αδέλφια θα προσκομίσουν ξεχωριστές αιτήσεις.

Θα πρέπει όμως και εδώ να τηρούνται κάποιοι κανόνες απαραίτητοι για τη σωστή και ασφαλή από κάθε άποψη λειτουργία του.

- Το φαγητό των μαθητών/τριών πρέπει να βρίσκεται στον χώρο του σχολείου από την πρωινή προσέλευση. Δεν επιτρέπεται να το φέρνουν οι γονείς και να το παραδίδουν στα παιδιά λίγο πριν από την έναρξη της λειτουργίας του Ολοήμερου. Προκαλείται αναστάτωση, απώλεια ελέγχου παρουσίας των μαθητών στον χώρο συγκέντρωσης και ταυτόχρονα τα υπόλοιπα παιδιά παραπονιούνται γι' αυτή την ξεχωριστή αντιμετώπιση.
- Όλα τα παιδιά πρέπει να έχουν στο τσαντάκι του φαγητού τους μία πετσετούλα προκειμένου να την απλώνουν για να βάζουν επάνω το φαγητό τους και να τρώνε.

Τόσο στο τσαντάκι της σίτισης, όσο και στο σκεύος του φαγητού πρέπει να αναγράφονται το όνομα, το επώνυμο και η τάξη του/της μαθητή/τριας.

- Καλό θα είναι, αν είναι εφικτό οι μαθητές να μην έχουν μαζί τους συσκευασμένες τροφές (κρέμασάν, τσουρέκι).
- Η σαλάτα και το φρούτο εκτός του φαγητού είναι κάτι το οποίο επικροτούμε οι εκπαιδευτικοί του Ολοήμερου. Ενίοτε και παρακινούμε στο πλαίσιο της υγιεινής διατροφής.
- Η παραλαβή των μαθητών/τριών είτε στην α' αποχώρηση (15.00) είτε στη β' (16.00) θα πρέπει να γίνεται αποκλειστικά από τα άτομα που έχουν δηλωθεί στην αίτηση συμμετοχής του/της μαθητή/τριας στο Ολοήμερο. Οποιαδήποτε έκτακτη αλλαγή προκύψει, στην παραλαβή μαθητή/τριας, θα πρέπει να ενημερώνεται τηλεφωνικά το σχολείο.
- Παρακαλούνται οι γονείς να τηρούν απαρέγκλιτα την ώρα αποχώρησης, εκτός για πολύ σημαντικούς και έκτακτους λόγους (π.χ. λόγοι υγείας). Σε περίπτωση συνεχιζόμενης και αδικαιολόγητης καθυστέρησης και ύστερα από συστάσεις του Υπεύθυνου Εκπαιδευτικού Ολοήμερου ή του Διευθυντή, θα εφαρμόζεται η κείμενη νομοθεσία (παραλαβή του/της μαθητή/τριας από το πλησιέστερο Αστυνομικό Τμήμα, κάτι που ισχύει και για το πρωινό πρόγραμμα)
- Μετά την έναρξη του νέου σχολικού έτους, δηλ. μετά τον Αγιασμό, δε θα γίνονται δεκτές νέες εγγραφές στο Διευρυμένο Ολοήμερο πρόγραμμα. Θα πρέπει οι γονείς να απευθύνονται στη Δ' Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων είναι ένα θεσμοθετημένο από την πολιτεία συλλογικό όργανο και αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών/τριών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του εκπαιδευτικού έργου, που ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη του Συλλόγου Διδασκόντων και της Διεύθυνσης του κάθε σχολείου. Τα θέματα της γενικότερης λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. .

Το Δ.Σ. του Συλλόγου αποτελείται από επτά τακτικά μέλη, τέσσερα αναπληρωματικά μέλη κι ένα εκλεγμένο μέλος ως αντιπρόσωπος στο Σχολικό Συμβούλιο. Επιπρόσθετα ο Σύλλογος Γονέων εκπροσωπείται και στην αντίστοιχη Ένωση Γονέων του Δήμου. Αποτελεί ένα υποστηρικτικό όργανο, δεν έχει κερδοσκοπικό χαρακτήρα και λειτουργεί μόνο με την εθελοντική συμμετοχή των γονέων. Ο σκοπός και ο τρόπος λειτουργίας του συλλόγου ορίζεται από το καταστατικό του και η έδρα του είναι το σχολείο, όπου του έχει παραχωρηθεί, αν υπάρχει η δυνατότητα, από τη Σχολική Επιτροπή χώρος και υποδομές για τις συνεδριάσεις του αλλά και για τα υπάρχοντά του.

Οι αρμοδιότητες και ασχολίες του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων είναι επικουρικές στη δράση του σχολείου. Δύναται να διοργανώσει εβδομαδιαίες εξωσχολικές δραστηριότητες στο χώρο του σχολείου μέσω ωριαίων μαθημάτων στους/στις ενδιαφερόμενους/ες μαθητές/τριες, εκδρομές, εποχιακές γιορτές και πάρτι, ετήσιες

σχολικές φωτογραφίες, επισκέψεις σε μύσεία, εκπαιδευτικούς και πολιτιστικούς χώρους, θεατρικές παραστάσεις. Διοργανώνει διαλέξεις και συγκεντρώσεις, με δική του πρωτοβουλία ή με την συνεργασία του Συλλόγου Διδασκόντων. Όλα αυτά με μοναδικό γνώμονα τη βελτίωση των μαθητών/τριών σε όλους τους τομείς της πολυεπίπεδης ανάπτυξής τους.

Δ. Νέα Ψηφιακά Εργαλεία

1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης
(<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

2. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας και ένας/μία (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό.

Σε κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης συνιστάται τετραμελής «Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού» η οποία αποτελείται από: α) τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, β) έναν/μία (1) Σύμβουλο Εκπαίδευσης, γ) έναν/μία (1) ψυχολόγο σχολικής μονάδας ή Κέντρο Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης και δ) έναν (1) κοινωνικό λειτουργό σχολικής μονάδας ή ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης.

3. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΤΟΝΕΩΝ ΚΑΙ
ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Αικ. Κανάκη

ΚΑΝΑΚΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ