



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Δ' ΑΘΗΝΑΣ
2^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ

Διεύθυνση : 35^η ΟΔΟΣ - ΑΡΟΠΟΡΙΚΗ ΒΑΣΗ
Τηλέφωνο : 2109628881
Πληροφορίες : ΝΙΚΟΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
E-mail : mail@2dim-ellin.att.sch.gr

Προς: Διεύθυνση
Πρωτοβάθμιας
Εκπαίδευσης Δ' Αθήνας

Κοινοποίηση: Τουριστικά
Γραφεία

ΘΕΜΑ: « ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΛΕΙΣΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ 4-ΗΜΕΡΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ ΤΟΥ 2^{ου} ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΣΤΗ ΡΩΜΗ ΙΤΑΛΙΑΣ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ 2^ο ΜΑΘΗΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ ΤΗΣ ΣΥΝΕΘΕΣΙΣ ».

Ο Διευθυντής του 2^{ου} Δημοτικού Σχολείου Ελληνικού ζητά την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κατάθεση κλειστών προσφορών από τουριστικά γραφεία, για τη διοργάνωση 4-ήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης στο πλαίσιο εκπαιδευτικών προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Υ.Α. 109113/ΓΔ4/2026 ΦΕΚ 5237/Β'/19-08-2026 του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και σύμφωνα με τα ακόλουθα:

- **Προορισμός:** Ρώμη, Ιταλία
- **Ημερομηνίες:** Αναχώρηση την Πέμπτη το πρωί 11/02/2027 και επιστροφή την Κυριακή το απόγευμα ή βράδυ 14/02/2027
- **Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων μαθητών/τριών και γονέων:** 53
- **Προβλεπόμενος αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών:** 2

Τα τουριστικά γραφεία που επιθυμούν να αναλάβουν τη διοργάνωση της εκδρομής καλούνται να καταθέσουν κλειστές οικονομικές προσφορές σε φάκελο στο Γραφείο της Διεύθυνσης του σχολείου ή ηλεκτρονικά στο mail του σχολείου μέχρι την Πέμπτη 29 Οκτωβρίου 2026 και ώρα 12:00 σύμφωνα με τις παρακάτω απαιτήσεις:

Μεταφορικό μέσο: Η μετάβαση στη Ρώμη θα γίνει αεροπορικώς σε οικονομική θέση με πρωινή απευθείας πτήση Αθήνα - Ρώμη στις 11/02 και η επιστροφή θα γίνει αεροπορικώς με απογευματινή ή βραδινή απευθείας πτήση Ρώμη - Αθήνα στις 14/02. Περιλαμβάνεται η μεταφορά των μαθητών/τριών, γονέων και εκπαιδευτικών α) από το 2^ο Δημοτικό Σχολείο Ελληνικού στο αεροδρόμιο Ελ.Βενιζέλος κατά την αναχώρηση, β) από το αεροδρόμιο της Ρώμης στο ξενοδοχείο κατά την άφιξη, γ) από το ξενοδοχείο στο αεροδρόμιο κατά την αναχώρηση και δ) από το αεροδρόμιο Ελ.Βενιζέλος στο 2^ο Δημοτικό Σχολείο Ελληνικού κατά την άφιξη. Περιλαμβάνεται επίσης ξενάγηση στο κέντρο της πόλης με λεωφορείο και περιπατητική με ξεναγό την Πέμπτη 11/02 κατά την άφιξη. Οι μετακινήσεις και περιηγήσεις κατά τη διάρκεια της επίσκεψης θα γίνονται με πολυτελές τουριστικό λεωφορείο (πούλμαν) σε άριστη κατάσταση σύγχρονων προδιαγραφών, EURO 5 ή 6 τελευταίας πενταετίας το οποίο να πληρεί τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης των μαθητών/-τριών (βάσει της κείμενης σχετικής νομοθεσίας, με πρόσφατο έλεγχο από ΚΤΕΟ, έγγραφα καταλληλότητας οχήματος, επαγγελματική άδεια οδήγησης,

ελαστικά σε καλή κατάσταση κλπ.), τόσων θέσεων όσες δικαιολογεί ο αριθμός των συμμετεχόντων/-χουσών, κλιματιζόμενο, με ζώνες ασφαλείας, και με έμπειρο επαγγελματία οδηγό. Επίσης, πρόσθετη προαιρετική εκδρομή στην Φλωρεντία με λεωφορείο και ξεναγό ή μια πρόσθετη προαιρετική εκδρομή στην Νάπολη/Πομπηία με λεωφορείο και ξεναγό.

Διαμονή: Τρεις (3) διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχείο 3* ή 4* εντός του αστικού ιστού της πόλης της Ρώμης. Όλοι οι μαθητές συνοδεύονται από τους γονείς τους, και διαμένουν μαζί τους στα δωμάτια. Θα χρειαστούν 16 δίκλινα και 7 τρίκλινα για τους μαθητές και τους γονείς, καθώς και 2 μονόκλινα για τις συνοδούς εκπαιδευτικούς. Να αναφερθεί το όνομα του ξενοδοχείου και η ιστοσελίδα του και να επισυναφθεί φωτογραφικό και άλλο υλικό, όπως η χιλιομετρική του απόσταση από το κέντρο της Ρώμης. Θα ερευνηθεί η κράτηση των δωματίων κατά την αξιολόγηση των προσφορών και τυχούσα αρνητική απάντηση του ξενοδοχείου αποτελεί επαρκή λόγο αποκλεισμού του τουριστικού γραφείου από την ανάληψη της εκδρομής.

Διατροφή: Τρία (3) πρωινά εντός του χώρου του ξενοδοχείου με απεριόριστο μπουφέ όπως όλοι οι πελάτες του ξενοδοχείου.

Ασφάλεια για τους/τις μαθητές/-τριες και τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς: α) Υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής και Αστικής Ευθύνης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και β) πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση κάλυψης όλων των εξόδων μεταφοράς και πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας από το πρώτο ευρώ (€).

Σημαντικά σημεία προσφοράς

Η προσφορά πρέπει να συνοδεύεται απαραίτητα με:

α) Υπεύθυνη δήλωση μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr) που υπογράφεται από τον/τη νόμιμο εκπρόσωπο του τουριστικού γραφείου περί του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του/της και στο πρόσωπο των ατόμων που θα διαθέσει για την εκτέλεση της σύμβασης οι λόγοι αποκλεισμού των στοιχείων ii, iii και vi του Άρθρου 22 της Υπουργικής Απόφασης 109113/ΓΔ4/2026 ΦΕΚ 5237/Β'/19-08-2026 και προσκομίζουν αντίγραφο γενικής ή άλλης ισχύουσας ή ισοδύναμης άδειας τουρισμού, καθώς και τα απαραίτητα νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης τους όπως και αντίγραφο της ασφάλισης επαγγελματικής αστικής ευθύνης της περ. ν της παρ. 1 του Άρθρου 22 της Υπουργικής Απόφασης 109113/ΓΔ4/2026 ΦΕΚ 5237/Β'/19-08-2026,

β) αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο σε ισχύ,

γ) αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ,

δ) γενικό πιστοποιητικό από το Γ.Ε.Μ.Η.,

ε) αποδεικτικό καταχώρισης στο Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν. 4557/2018,

στ) υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται επιστροφή όλων των χρημάτων στην περίπτωση μη πραγματοποίησης της εκδρομής λόγω ανωτέρας βίας (π.χ. φυσικές καταστροφές, απεργία κλπ.) ή μη έγκρισης της από την Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δ' Αθήνας και

ζ) γραπτή επιβεβαίωση από την αεροπορική εταιρεία για την κράτηση των θέσεων και γραπτή επιβεβαίωση διαθεσιμότητας από τα προτεινόμενα ξενοδοχεία.

Η μη ύπαρξη γραπτών επιβεβαιώσεων αποτελεί επαρκή λόγο απόρριψης της προσφοράς ανεξαρτήτως τιμής ή προσφερόμενων υπηρεσιών.

Διαδικασία και κριτήρια: Τα υποψήφια τουριστικά γραφεία υποβάλλουν προσφορά που περιλαμβάνει σε χωριστούς υποφακέλους την αναλυτική και οικονομική προσφορά τους αντιστοίχως και κατατίθεται κλειστή στο Σχολείο ή αποστέλλεται στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο mail@2dim-ellin.att.sch.gr του Σχολείου σε προστατευμένο αρχείο, με κωδικό πρόσβασης μέχρι την Πέμπτη 29/10/2026 και ώρα 12:00. Στον υποφάκελο της αναλυτικής προσφοράς περιλαμβάνεται λεπτομερής περιγραφή του προγράμματος της μετακίνησης, του τρόπου και των μέσων μετακίνησης, της κατηγορίας του προτεινόμενου καταλύματος και των παρεχόμενων υπηρεσιών, καθώς και της προτεινόμενης προαιρετικής ασφάλισης που καλύπτει τυχόν έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας των συμμετεχόντων στη μετακίνηση. Στον υποφάκελο

οικονομικής προσφοράς περιλαμβάνεται ολογράφως και αριθμητικώς σε ευρώ η τελική συνολική προσφερόμενη τιμή, με και χωρίς ΦΠΑ, συμπεριλαμβανομένων τυχόν προβλεπόμενων κρατήσεων ή άλλων εξόδων. Στον ίδιο υποφάκελο περιλαμβάνεται και ανάλυση σε επιβάρυνση ανά μαθητή/-τρια.

Όλες οι κλειστές προσφορές θα ανοιχτούν τη Δευτέρα 26/10/2026 στις 13:30 και θα αξιολογηθούν στο γραφείο του Διευθυντή από την αρμόδια επιτροπή του σχολείου, όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις. Η μη πληρότητα του κλειστού φακέλου της προσφοράς αποτελεί επαρκή λόγο απόρριψης του υποψηφίου αναδόχου. Το τουριστικό γραφείο που θα επιλεγεί θα πρέπει πριν την αναχώρηση να καταθέσει στο σχολείο κράτηση δωματίων στο προτεινόμενο ξενοδοχείο. Ο διαγωνισμός είναι μειοδοτικός με ποιοτικά κριτήρια επιλογής. Η επιτροπή αξιολόγησης έχοντας βασικό γνώμονα αφενός την ασφαλή μετακίνηση των μαθητών/-τριών και αφετέρου τη δυνατότητα καλής επικοινωνίας και συνεργασίας μεταξύ του Σχολείου και του τουριστικού γραφείου, πέραν της τιμής συνεκτιμά την ποιότητα και το εύρος των προσφερόμενων παροχών και δεν υποχρεούται να επιλέξει απαραίτητα το πρακτορείο που μειοδοτεί. Το τουριστικό γραφείο που θα επιλεγεί για τη διοργάνωση της εκδρομής θα ειδοποιηθεί τηλεφωνικά αμέσως μετά τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού, το οποίο και θα αναρτηθεί αυθημερόν στην ιστοσελίδα του σχολείου. Υποβολή ένστασης, από τους έχοντες έννομο συμφέρον, μπορεί να γίνει εντός τριών (3) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Δε θα γίνουν δεκτές προσφορές εκπρόθεσμες. Μετά το πέρας των 3 ημερών και της εξέτασης τυχόν ενστάσεων από την επιτροπή, θα γίνει η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου, το οποίο θα ειδοποιηθεί τηλεφωνικά αμέσως μετά τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού, το οποίο και θα αναρτηθεί αυθημερόν στην ιστοσελίδα του σχολείου

Τρόπος πληρωμής: Η προκαταβολή που θα ανέρχεται στο 30% του συνολικού ποσού θα καταβληθεί στον τραπεζικό λογαριασμό του τουριστικού γραφείου από τους γονείς/κηδεμόνες των συμμετεχόντων/-χουσών μαθητών/-τριών την ημερομηνία υπογραφής του συμβολαίου. Το υπόλοιπο ποσό, το 70% του συνολικού ποσού θα καταβληθεί σε δύο δόσεις. Να υπάρχει και η δυνατότητα έκδοσης ατομικής απόδειξης.

Τα τουριστικά γραφεία που θα καταθέσουν τις προσφορές τους να μείνουν σε αυτά που ζητάει η πρόσκληση έτσι ώστε οι προσφορές να είναι συγκρίσιμες. Επισημαίνεται η ανάγκη για την απόλυτη τήρηση των προαναφερθέντων.

Επικοινωνία: Για τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι/-νες μπορούν να επικοινωνήσουν με τον Διευθυντή του σχολείου Νικόδημο Ιωάννη είτε τηλεφωνικά είτε αποστέλλοντας ηλεκτρονικό μήνυμα.

Ημερομηνία κατάθεσης προσφορών: Τα τουριστικά γραφεία που ενδιαφέρονται για τη διοργάνωση της εκδρομής αυτής παρακαλούνται να καταθέσουν τις προσφορές στο σχολείο μέχρι την Πέμπτη 29/10/2026 και ώρα 12:00 στο γραφείο του Διευθυντή του 2^{ου} Δημοτικού Σχολείου Ελληνικού.

Ο Διευθυντής

ΙΟΑΝΝΙΣ ΝΙΚΟΔΙΜΟΣ
26/10/2026 14:16
Νικόδημος Ιωάννης